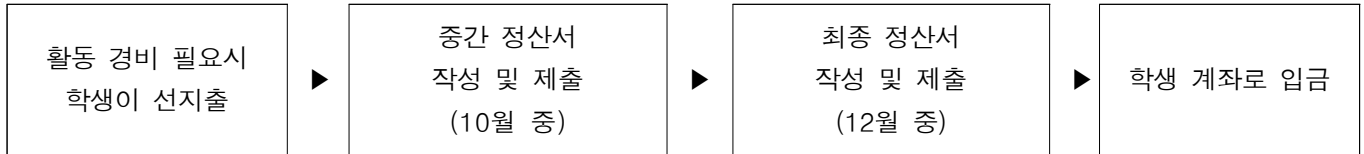


# DU-도전학기 학생 활동 지원비 사용 안내

## 가. 학생 활동 지원비 정산 절차



※ 학생 활동비 사용 시 **현금 결제 후, "현금영수증 발급"을 원칙**으로 하며, **반드시 대구대학교 사업자 등록번호로 현금영수증을 발급받아야 함.**

※ 개인 신용카드, 간이영수증, 간이세금계산서, 금전등록기영수증 등은 사용 불가

## 나. 지원 항목

구분	내용
자료구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서, 참고 문헌 구입은 도전과제와 관련 있는 경우에 한하여 지원 가능</li> <li>- 본교 도서관에서 대여가 가능한 경우 대여 권장</li> <li>- 전공서적, 수험서 및 문제집 구입 불가</li> <li>- 자료구입비는 총 예산의 50%를 초과할 수 없음</li> <li>- [증빙] 현금영수증, 영수증, 증빙 사진</li> </ul>
회의비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1인당 최대 10,000원 까지 지출 가능(1회/1일)</li> <li>- 단순 식비 지원 불가</li> <li>- 회의비는 총 예산의 30%를 초과할 수 없음</li> <li>- [증빙] 현금영수증, 영수증, 회의록, 회의 사진</li> </ul>
재료비 (소모품 구입비)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 소모성 재료 구입만 가능. 집기 및 비품 구입 절대 불가(예: 비커, 스포이드, 행거, 가위 등)</li> <li>- 반드시 구입한 품목 및 단가가 표기되어 있는 영수증 필요</li> <li>- 금액이 50만원을 초과하는 경우, 견적서 및 타견적서 필요</li> <li>- 금액이 100만원을 초과하는 경우, 구입 전 센터와 협의 필요</li> <li>- 검수를 위한 사진 증빙</li> <li>- [증빙] 현금영수증, 영수증, 견적서, 증빙 사진</li> </ul>
외부 교통비 (버스비, 기차비 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도전과제 수행을 목적으로 한 교통비에 한하여 지원 가능</li> <li>- 일정과 도전학기 수행 계획이 일치하는 교통비만 인정</li> <li>- 탐방 계획서 및 탐방 보고서 작성 및 제출</li> <li>- 일상적 교통비(등, 하교에 소요되는 교통비, 시내 교통비) 지원 불가</li> <li>- 계획서 내 기재된 일정 외에 추가된 일정에 대한 교통비 지원 불가</li> <li>- 영수증 내 승차 구간 및 일시 확인 가능해야 함.</li> <li>- 철도(실비-일반실), 선박(실비-2등급) 지원 가능</li> <li>- [증빙] 현금영수증, 영수증, 승차권, 탐방 계획서 및 탐방 보고서</li> </ul>
항공료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도전과제 수행에 반드시 필요한 항공료에 한하여 지원 가능</li> <li>- 항공(실비-이코노미) 지원</li> <li>- 탐방 계획서 및 탐방 보고서 작성 및 제출</li> <li>- 융합교육혁신센터에서 교내 여행사를 통해 발권 예정</li> <li>- [증빙] 탐방 계획서 및 보고서, 탑승권</li> </ul>

입장료 (전시회, 박람회 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 일정 정확히 확인 후 발권(참가 예정이던 전시회가 열리지 않아 참석하지 못한 경우 지원 불가)</li> <li>- [증빙] 현금영수증, 영수증, 입장권, 증빙 사진</li> </ul>
인쇄비 (제본, 복사, 제작 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참고자료 복사, 결과물 제출을 위한 제본 등이 필요한 경우 지원 가능</li> <li>- 리플렛 또는 소책자 등을 제작하는 경우 여러 업체에서 견적을 받은 뒤, 담당자와 금액 협의 후 제작</li> <li>- [증빙] 현금영수증, 영수증, 거래명세서, 견적서(타견적서), 시안, 증빙 사진</li> </ul>

#### 다. 지원 불가 항목

구분	내용
지원불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터뷰 사례비, 답례품</li> <li>- 집기 또는 비품(외장하드, USB메모리, 카메라, 유심칩 등) 구입비</li> <li>- 렌트비, 유류비, 의복 및 액세서리 구입, 사우나 이용료, 주류, 유흥비 등</li> <li>- KTX(특실), 택시, 시내버스 등</li> <li>- 국내 또는 해외 탐방 시 개인 경비(숙박비, 식대 등)</li> <li>- 23시 이후 회의비, 관할 근무지와 무관한 지역 결제 건 지원 불가(본교 근거리 이내 집행)</li> <li>- 현금영수증이 불가한 경우</li> <li>- 거래 내역이 불분명한 영수증을 제출한 경우</li> <li>- 필수 증빙자료 누락 및 적격증빙이 되지 않는 경우 일절 지원 불가</li> </ul>

#### 라. 기타 유의사항

- 신청학점을 기준으로 하여 학생 활동비를 지원함.

신청 학점	학생 활동 지원비
3학점	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1인 최대 500,000원</li> <li>- 해외탐방 시 1인당 최대 150만원 범위 내 지원 (단, 항공료, 국내교통비, 여행자보험 항목만 지원)</li> </ul>

- 예산 조정
  - 개인/팀의 총 지원 금액 내에서 항목 간 금액 이동 가능
  - 개인/팀의 총 지원 금액 이상은 지원 불가하며 추가 항목 편성 불가
- 예산안에 편성하지 않거나 오리엔테이션 때 담당자와 협의를 거치지 않은 항목 지원 불가
- DU-도전학기 활동 기간[2025. 9월 ~ 12월]동안 지출한 경비만 지원
- **증빙 자료(영수증, 증빙 사진 등) 누락 및 적격증빙이 되지 않는 경우 지원 불가** (결제 후 영수증은 받는 즉시 휴대폰으로 촬영하여 남겨둘 것)
- 개인 마일리지 적립 불가
- 제작한 결과물은 금전적 수익을 창출하기 위한 수단으로 사용 불가(판매 금지)
- 중도 포기 시, 지원 금액 전액 환수
- 명시되어 있지 않은 부분이더라도 도전학기 활동과 관련이 없다고 판단될 경우 지원 불가